

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 10
«Звоночек»
Протокол № 2
от 11.05.2017 г.

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звоночек»
Н.Ю. Шарпова

Приказ № 14-1
от 11.05.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
МБДОУ «Детский сад № 10 «Звоночек»

Майкоп 2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад № 10 «Звоночек» разработано для МБДОУ «Детский сад № 10 «Звоночек» (далее-ДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее - Положение) регламентирует формирование, состав, порядок работы аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10», и также порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения ими соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются гласность, открытость, компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия ДОУ создается с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками.

2.2. Аттестационная комиссия призвана решать следующие задачи:

- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность;
- устанавливать по поступившим заявлениям от педагогических работников ДОУ сроки проведения аттестации;
- проводить письменное квалификационное испытание аттестуемых педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- проводить экспертную оценку профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника на основе анализа ключевых педагогических компетенций;
- оказывать консультативную помощь аттестуемым педагогическим работникам ДОУ;
- определять соответствие занимаемой должности педагогических работников ДОУ.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

3.1. Аттестационная комиссия формируется из администрации ДОУ, педагогических работников высшей квалификационной категорий, председателя профсоюзного комитета ДОУ, в количестве 3-5 человек.

3.2. Председателем аттестационной комиссии является руководитель ДОУ.

3.3. Из числа членов аттестационной комиссии выбирается секретарь.

3.4. Персональный состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете ДОУ и утверждаются приказом заведующей ДОУ. Все изменения в составе аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующей ДОУ.

3.5. Заседание аттестационной комиссии проводится под руководством председателя не реже трех раз за аттестационный период.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.7. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.8. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии и ее секретарем.

4. Права членов аттестационной комиссии ДОУ

4.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- Запрашивать у аттестуемого, проходящего процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности, необходимые статистические данные;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
- Обращаться за консультацией по вопросам аттестации в ГАС Министерства образования и науки Республики Адыгея.

5. Документация аттестационной комиссии ДОУ

5.1. Нормативно-правовая документация по аттестации педагогических работников.

5.2. Положение об аттестационной комиссии ДОУ.

5.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии.

5.4. Экспертные листы оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на основе анализа ключевых педагогических компетенций.

5.5. Журнал учета заявлений аттестуемых.

5.6. Копии аттестационных листов педагогических работников, прошедших процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

6. Порядок проведения аттестации

6.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

6.2. Аттестации не подлежат:

- Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет.
- Беременные женщины.
- Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.
- Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6.3. Аттестация проводится на основе обобщения итогов деятельности педагогических работников, определением уровня профессиональной компетентности.

6.4. Основанием для прохождения аттестации является личное заявление педагогического работника.

6.5. Аттестация проводится в форме письменного квалификационного испытания аттестуемых педагогических работников с целью подтверждения соответствия ими занимаемой должности.

6.6. Аттестационная комиссия осуществляет экспертную оценку профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников на основе анализа ключевых педагогических компетенций.

По результатам экспертной оценки профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности;

6.7. Решение о соответствии занимаемой должности выносится аттестационной комиссией не позднее 10 дней со дня окончания сроков аттестации.

7. Реализация решений аттестационной комиссии. Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией

7.1. На основании решений аттестационной комиссии руководитель ДООУ издает приказ о подтверждении соответствия педагогическим работником занимаемой должности.

7.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в порядке рассмотрения трудовых споров.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕН
ПЕЧАТЬЮ

Шарпова ЛИСТОВ *4 листа*

ЗАВЕДУЮЩАЯ МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №10 «Звоночек»
Н.Ю. ШАРПОВА

